



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1
PONOROGO**

JL. Budi Utomo No. 1 Ronowijayan, Siman Ponorogo Kode Pos 63471
Telp/Fax (0352) 481145 Email: ganeshha@smazapo.sch.id

**PERSYARATAN DAFTAR ULANG SPMB SMAN 1 PONOROGO
TAHAP II JALUR AFIRMASI, MUTASI TUGAS ORANG TUA/WALI DAN PRESTASI
HASIL LOMBA TAHUN AJARAN 2026/2027**

Pelaksanaan Daftar Ulang SPMB SMAN 1 Ponorogo **Tahap II** Jalur Afirmasi, Mutasi Tugas Orang Tua/Wali, dan Prestasi Hasil Lomba, dilaksanakan Pada:

Hari : **Senin – Selasa**

Tanggal : **22 - 23 Juni 2026**

Waktu : **09.00 – 16.00 WIB**

Tempat : **Aula Mini SMA Negeri 1 Ponorogo, Jl. Budi Utomo No. 1 Ronowijayan, Siman, Ponorogo.**

Persyaratan Umum

1. Printout **Bukti Pendaftaran** 1 (satu) lembar
2. Printout **Bukti Penerimaan** 1 (satu) lembar;
3. Foto Copy **Ijasah** atau **Surat Keterangan Lulus** yang dikeluarkan oleh sekolah asal (ada foto), 1 (satu) lembar dan **menunjukkan Dokumen Aslinya**;
4. Foto Copy **Kartu Keluarga** atau **Surat Keterangan Domisili** 1 (satu) lembar dan **menunjukkan Dokumen Aslinya**, sesuai yang di upload pada saat pengambilan PIN;

Persyaratan Khusus

a. Jalur Afirmasi Reguler

- 1) Foto Copy **Kartu Keluarga Ekonomi Tidak Mampu** 1 (satu) lembar dan **menunjukkan Dokumen Aslinya**, sesuai yang di upload pada saat Pendaftaran.

b. Jalur Afirmasi Nilai Kemampuan Akademik

- 1) Foto Copy **Kartu Keluarga Ekonomi Tidak Mampu** 1 (satu) lembar dan **menunjukkan Dokumen Aslinya**, sesuai yang di upload pada saat Pendaftaran;
- 2) Foto Copy **Rapor** SMP/MTs mulai semester 1 – 5 sesuai yang di upload pada saat pengambilan PIN dan menunjukkan **Dokumen** aslinya;
- 3) Foto Copy **SHTKA** SMP/MTs 1 (satu) lembar dan menunjukkan **Dokumen** aslinya.

c. Jalur Afirmasi Anak Buruh

- 1) Foto Copy **Kartu Keluarga Ekonomi Tidak Mampu** 1 (satu) lembar dan **menunjukkan Dokumen Aslinya**, sesuai yang di upload pada saat Pendaftaran;
- 2) Foto Copy **Kartu Anggota Asosiasi Buruh** 1 (satu) lembar dan **menunjukkan Dokumen Aslinya**, sesuai yang di upload pada saat Pendaftaran;

d. Jalur Mutasi Tugas Orang Tua/wali

- 1) Foto Copy **SK Mutasi Tugas Orang Tua/wali yang diterbitkan oleh Instansi, Lembaga, Kantor, atau Pekerjaan yang mempekerjakan** 1 (satu) lembar dan **menunjukkan Dokumen Aslinya**, sesuai yang di upload pada saat Pendaftaran.

e. Jalur Anak Guru/Tendik

- 1) Foto Copy **Surat Tugas dari Kepala Satuan Pendidikan** 1 (satu) lembar dan **menunjukkan Dokumen Aslinya**, sesuai yang di upload pada saat Pendaftaran;

f. Jalur Prestasi Lomba Akademik atau Non-Akademik

- 1) Foto Copy **Dokumen Bukti Prestasi Akademik atau Non-akademik** 1 (satu) lembar dan **menunjukkan Dokumen Aslinya**, sesuai yang di upload pada saat Pendaftaran,

Semua berkas pendaftaran dimasukkan dalam :

- stop map kertas **warna kuning untuk putra**
- stop map kertas **warna merah untuk putri**

Calon peserta didik yang daftar ulang wajib:

- Memakai baju berkerah, bercelana Panjang untuk putra atau Rok untuk Putri (rapi dan sopan)
- Memakai Sepatu



Ponorogo, 19 Juni 2026

Ketua SPMB

SEPARDI, S.Pd., M.Pd

NIP. 196909041993011002